

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="H. Jacobsen Jensen"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="J. van Dijke"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="A.P.M. Maissan"/>	<input type="text" value="Bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

## 1 Algemeen (vervolg)

### Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het mogelijk maken van ruimte voor rouw, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

### Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Organiseren van lezingen, cursussen, lotgenotenbijeenkomsten, wandelingen, workshops, filmvoorstellingen.

Deze worden op regelmatige basis uitgevoerd, enkele wekelijks en maandelijks.

Al deze bijeenkomsten hebben een relatie met rouwverwerking.

Ook kunnen er boeken worden geleend, die over rouwverwerking gaan.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften, donaties (subsidies), bijdragen van deelnemers aan bijeenkomsten.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw *instelling* vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan de te organiseren activiteiten.

Het beschikbare vermogen staat op een spaar- en betaalrekening van ING.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle werkzaamheden worden verricht door vrijwilligers die hiervoor geen vergoeding krijgen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://boek-en-troost.nl/over-boek-en-troost/>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 4 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2024	31-12-2023 (*)	Passiva	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 5.055	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € 5.055	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 5.106	€	Langlopende schulden	€	€
	→ € 5.106	→ € 0	Kortlopende schulden	€ 51	€
	€ 5.106	€ 0		€ 5.106	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 5.106</b>	<b>€ 0</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 5.106</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 3 Staat van baten en lasten

	2024	2023 (*)
<b>Baten</b>		
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 120	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
<b>Giften</b>	€ 120	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 5.164	€
Financiële baten	€ 10	€
Overige baten	€	€
	+	+
<b>Som van alle baten</b>	€ 5.294	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 7.160	€
Verstreekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€ 20	€
Communicatiekosten	€ 220	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 541	€
	+	+
<b>Som van de lasten</b>	€ 7.941	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -2.647	€ 0

